

Выписка из устава школы

3.7. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также реализации предусмотренного законом об образовании права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении Учреждением.

3.7.1. Порядок формирования Управляющего совета: Управляющий совет Учреждения

3.7.2. Срок полномочий: Управляющий совет Учреждения избирается на срок 3 года.

3.7.3. Структура и порядок работы Управляющего совета: Управляющий совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7.4. Порядок принятия решений: решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7.5. В компетенцию Управляющего совета Учреждения входит:

- определение режима занятий обучающихся;
- введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

Согласование по представлению руководителя Учреждения:

– заявки на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– изменение «школьного компонента» учебного плана;

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

Согласования решений руководителя образовательного учреждения и педагогического совета в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей

деятельности и принимаемых решениях.

Утверждает программу развития Учреждения и ежегодный отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.7.9. Иные вопросы деятельности Управляющего совета Учреждения регулируются положением об Управляющем совете, утвержденном локальным актом Учреждения.

3.8. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут формироваться и действовать профессиональные союзы работников Учреждения (представительные органы работников).

Вопросы деятельности указанных органов Учреждения регулируются положениями о них.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол « от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор: _____ Т.А. Кузнецова
Приказ № 227 от 01.09.2021г.

**Положение
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Боготольской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. На основании статьи 26 "Об образовании в Российской Федерации" в образовательной организации создается Управляющий Совет.

Управляющий совет (далее - совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боготольской средней общеобразовательной школы (далее - школа) является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также реализации предусмотренного законом об образовании права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении Учреждением.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее Совет) руководствуется:

❖ Конституцией Российской Федерации;

- ❖ Законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами;
- ❖ Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- ❖ Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края; Боготольского района.
- ❖ Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боготольской средней общеобразовательной школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы-интерната.
- ❖ 1.5. Основными задачами совета являются:
- ❖ 1.5.1. Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы.
- ❖ 1.5.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 1.5.3. Участие в определении компонента школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, систем оценивания знаний, обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
- 1.5.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования.
- 1.5.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы.
- 1.5.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора школы, осуществление общественного контроля его деятельности;
- 1.5.7. Контроль здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Состав совета и его формирование

Совет формируются посредством процедур выборов, назначения и кооптации из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- б) работников ОУ;
- в) обучающихся старшей школы.

В состав Управляющего совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения.

2.1. Срок полномочий: Управляющий совет Учреждения избирается на срок 3 года.

2.2. Структура и порядок работы Управляющего совета: Управляющий

совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, заместителя председателя, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

2.3 Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4 Порядок принятия решений: решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.5 Совет формируется в составе не менее 8 и не более 25 человек.

2.6 Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся третьего уровня образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

2.7. Директор школы входит в состав совета по должности.

2.8. В состав совета входит один представитель учредителя школы - в соответствии с приказом о назначении .

2.9. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

Проведение выборов в Управляющий совет , избираемых членов совета организуется директором школы. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

2.10 На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

2.11. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создании управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя управления образованием.

2.12. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников совета из местного сообщества из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественноактивных граждан, представителей органов самоуправления школы. Процедура кооптации членов совета определяется советом самостоятельно.

2.13 Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями,

предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

2.14. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

2.15. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

2.16. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

2. Председатель совета

2.10. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

2.11. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета в полном составе, включая кооптированных членов.

3.6. Группа участников совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю совета с требованием созыва полного собрания совета по вопросу отставки действующего председателя.

3. Заместитель председателя

3.10. Заместителем председателя является участник совета, избранный на полном собрании состава управляющего совета в порядке, закрепленном положением об управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного совета.

4.4. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4. Секретарь совета

5.3. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании совета директором школы. Участники совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

5.4. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы совета, его комитетов и комиссий.

5. Участник управляющего совета

5.1. Участник совета должен, в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения - производственное) поручение, продвигая (в составе

коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

5.2 Участник совета действует в своей школе, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с положением об управляющем совете, положениями о его комиссиях и комитетах и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника совета.

5.3 Участник совета может принимать решение (совершать действие) от имени совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения совета (его комитета или комиссии), фиксированного в книге регистрации решений управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник совета действует в интересах школы и его совета не как полномочный представитель совета, а как частное лицо.

5.4 Полномочия участника совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

5.5 Участник совета имеет право выйти из состава совета до истечения срока полномочий совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник совета направляет соответствующее заявление председателю совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

5.6 Совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления и непосредственно перед учредителем о поощрении участника совета

6. Права и ответственность члена совета

6.1 Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.2 Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

7. Организация работы совета

7.1 Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

7.2 Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

7.3 Решение совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных

обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

7.4 Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.5 Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

7.6 На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

7.7 Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

7.8 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

8. Компетенция совета, как коллегиального органа в системе управления школой

- определение режима занятий обучающихся;
 - введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
- Согласование по представлению руководителя Учреждения:
- заявки на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
 - изменение «школьного компонента» учебного плана;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

Согласования решений руководителя образовательного учреждения и педагогического совета в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для

организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Утверждает программу развития Учреждения и ежегодный отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

9. Процедура роспуска действующего состава совета и формирования его нового состава.

В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия советом решения (осуществление действия) нарушающего законодательство Российской Федерации и Белгородской области, устав школы учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава совета.